

SharePoint - SharePoint Workflows mit SharePoint Designer gestalten und umsetzen

Das Seminar zum Themenbereich SharePoint (für die Versionen 2010 und 2013) richtet sich an alle, die vom einfachen Genehmigungsworkflows (wie Dienstreiseanträgen oder Urlaubsplanungen) bis hin zu komplexen mehrstufigen Workflows ihr SharePoint System gewinnbringend einsetzen möchten. Es wird auf beide vorhandenen Arten (2010 und 2013) von Workflows eingegangen, da beide Vor- und Nachteile besitzen. Grundkenntnisse, wie das Anlegen von Listen oder Bibliotheken in SharePoint werden vorausgesetzt, erweiterte Administrationskenntnisse sind jedoch nicht notwendig.

Angesprochener Teilnehmerkreis: Sharepoint-Nutzer, die für verschiedene Aufgaben Workflows effektiv einsetzen möchten.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Grundlagen von Workflows in SharePoint
- einfacher 3-Stufen Workflow
- Einführung in SharePoint-Designer
- Unterschiede zwischen 2010er und 2013er Workflows
- einfachen Listen-Workflow mit Email-Benachrichtigung erstellen
- Genehmigungsworkflow in der 2010er Version
- If-Then-Else Anweisungen / Arbeiten mit Bedingungen
- Parallele Blöcke
- Identitätsschritte einbauen
- Workflowvariablen
- verschachtelte 2010er Aufgabenworkflows
- Schleifen mit dem 2010er Workflow auf Listenbasis emulieren
- wiederverwendbare Workflows
- Website-Workflows
- Einführung in 2013er Workflows
- Genehmigungsworkflow in der 2013er Version
- Aufgabenworkflow in der 2013er Version
- For-Schleife im 2013er Workflow
- Schleife mit Bedingung
- Zuordnungs- und Initiierungsparameter
- Workflowformulare in InfoPath gestalten
- vorhandene Formulare in InfoPath abändern
- Verbindung SharePoint-Designer Visio Professional
- Workflows in Visio gestalten und als SharePoint Workflow exportieren
- Visuelle Workflowgestaltung in SharePoint-Designer

- Drittanbieter-Lösungen und Apps (Übersicht)
- Tipps und Tricks

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundkenntnisse, wie das Anlegen von Listen oder Bibliotheken in Sharepoint werden vorausgesetzt, erweiterte Administrationskenntnisse sind jedoch nicht notwendig.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

3 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 1.500,00 € (1.785,00 € inkl. 19% MwSt.)

Im Preis enthalten sind Seminarunterlagen, Pausenverpflegung, Getränke und PC-COLLEGE - Zertifikat.

Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für SharePoint - SharePoint Workflows mit SharePoint Designer gestalten und umsetzen finden Sie **online**.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer **Seminarübersicht**.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an office@pc-college.de.

Erstellt am 20.05.2022

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Potsdam
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich

Live-Online-Training



PC-COLLEGE Zentrale Nord, Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: +49 30 2350000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: berlin@pc-college.de
Ansprechpartner: Tobias Wöhrle

PC-COLLEGE Zentrale Süd, Stuttgart

Tübinger Straße 7 | D-70178 Stuttgart
Telefon: +49 711 2364616 | Fax: +49 711 2364618 | E-Mail: stuttgart@pc-college.de
Ansprechpartner: Sebastian Stoiber-Lipp

PC-COLLEGE Zentrale West, Düsseldorf

Hansaallee 249 | D-40549 Düsseldorf
Telefon: +49 211 178850 | Fax: +49 211 1788522 | E-Mail: duesseldorf@pc-college.de
Ansprechpartner: Maria Homa

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de