

SharePoint Online - Für Administratoren

Das Seminar "SharePoint - Online for Administrators" führt die Teilnehmer in die SharePoint Online Administration in Office 365 ein, erklärt und demonstriert die Konfigurationsoptionen für SharePoint Online. Der Kurs ist für bestehende SharePoint On-Premises-Administratoren und neue Administratoren von Office 365 geeignet, die SharePoint Online für das Unternehmen richtig einrichten und verwalten möchten.

Der Kurs hilft SharePoint-On-Premise-Administratoren, die Unterschiede zwischen SharePoint On-Premises und SharePoint Online zu verstehen.

Angesprochener Teilnehmerkreis:

- Systemadministratoren
- Microsoft 365 Administratoren

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- **Einführung in Office 365 und SharePoint Online**
 - Einführung in das Office 365 Administration Center
 - Konfigurieren von Berichten
 - Zugriff auf SharePoint-Verwaltungstools
 - Zugriff auf Sicherheit und Konformität
 - Verwalten von Office 365 und SharePoint Online mit PowerShell
 - Vergleich von SharePoint vor Ort mit SharePoint Online
 - Benutzeridentität in Office 365 und SharePoint Online
 - Ändern von Benutzerdomänen
 - Erstellen von Hybrid-Szenarien
 - Umleitung von OneDrive und Sites
 - Hybride Geschäftsdaten-Konnektivität
 - Hybride Taxonomie
- **Arbeiten mit Websitesammlungen**
 - Einführung in klassische und moderne Verwaltungszentren
 - Erstellen von Websitesammlungen
 - Definieren von Eigentum und Sicherheit für Websitesammlungen
 - Konfigurieren der Speicherung
 - Externen Zugriff auf Websitesammlungen konfigurieren
 - Wiederherstellen von Websitesammlungen
 - Externe Freigabe konfigurieren
 - Verwalten von Websitesammlungen mit PowerShell
 - Übung: Verwalten von Websitesammlungen
 - Erstellen einer neuen Websitesammlung über die Benutzeroberfläche
 - Eine neue moderne Websitesammlung erstellen
 - Erstellen einer neuen Websitesammlung mithilfe von PowerShell
 - Konfigurieren von Speicherkontingenten
 - Externe Freigabe konfigurieren
 - Wiederherstellen einer Websitesammlung

- Eine Site erstellen und Inhalte für spätere Übungen bereitstellen
- **Benutzerprofile verwalten**
 - Überblick über den Profildienst
 - Definieren von Profileigenschaften
 - Zuordnen von Profileigenschaften zu einem Term Store
 - Erstellen von benutzerdefinierten Profileigenschaften
 - Verwalten von Zielgruppen
 - Erstellen von Zielgruppen
 - Verwalten von Benutzerprofilrichtlinien
 - Konfigurieren von vertrauenswürdigen Host-Standorten für meine Website
 - Konfigurieren von bevorzugten Suchcenter-Standorten
 - Festlegen von Berechtigungsstufen für den Lesezugriff
 - Konfigurieren von Newsfeed-Optionen
 - Einrichten von E-Mail-Benachrichtigungen
 - Konfigurieren der Bereinigung meiner Website
- **Arbeiten mit Datenverbindungen**
 - Einführung in Datenverbindungen
 - Überblick über PowerApps, Flow und PowerBi
 - Überblick über den Business Connectivity Service
 - Einführung in BDC-Definitionsdateien
 - Erstellen von BDC-Definitionsdateien
 - Einführung in den sicheren Speicherdienst
 - Konfigurieren des sicheren Speicherdienstes
 - Erstellen von Zielanwendungseinstellungen für den sicheren Speicher
 - Konfigurieren von Verbindungen zu Cloud-Diensten
 - Konfigurieren von Verbindungen zu ortsfesten Diensten
 - Tools zum Erstellen von Datenverbindungen
 - Erstellen von externen Inhaltstypen
 - Erstellen externer Listen unter Verwendung externer Daten
- **Verwaltung des Term Stores**
 - Überblick über den Term Store
 - Verstehen von Terms und Lebenszyklusmanagement
 - Erstellen von Termgruppen
 - Erstellen des Term Stores
 - Begriffgruppen in der Benutzeroberfläche erstellen
 - Erstellen von Term-Sets durch Importieren über eine CSV-Datei
 - Terme in der Benutzeroberfläche erstellen
 - Terme über PowerShell und CSOM erstellen
 - Verwalten von Termen mit Synonymen und Pinning
 - Delegierte Verwaltung konfigurieren
- **Konfigurieren der Suche**
 - Eine Einführung in den Suchdienst
 - Klassisches versus modernes Sucherlebnis
 - Managed Properties verstehen

- Verwaltete Eigenschaften erstellen
- Verwalten von autorisierenden Seiten
- Verstehen von Ergebnisquellen
- Erstellen und Konfigurieren von Ergebnisquellen
- Abfrageregeln verstehen
- Ergebnisse durch Abfrageregeln befördern
- Suchergebnisse aus dem Index entfernen
- Exportieren von Suchkonfigurationen
- Importieren von Suchkonfigurationen

- **Apps konfigurieren**
 - Eine Einführung in Apps
 - Verstehen des App-Katalogs
 - Den App-Katalog aufbauen
 - Hinzufügen von Apps zum Katalog
 - Hinzufügen von Apps zu Ihren SharePoint-Sites
 - Hinzufügen von Apps über den Marketplace Store
 - Verwalten der App-Lizenzierung
 - Konfigurieren der Store-Zugriffseinstellungen
 - Überwachung der App-Nutzung

- **Unternehmens-Content-Management in SharePoint Online**
 - Eine Einführung in ECM in SharePoint Online
 - Komponenten von ECM
 - Office 365 versus klassische Compliance
 - Verstehen von In-Place Records Management
 - Konfigurieren von In-Place-Records Management
 - Verstehen des Records Centers
 - Aufbau und Konfiguration eines Records Centers
 - Verständnis des Richtliniencenters
 - Erstellen eines Compliance-Richtliniencenters und Konfigurieren von Richtlinien
 - Entdecken Sie das Zentrum für Sicherheit und Compliance
 - Ein eDiscovery-Zentrum konfigurieren
 - Einen eDiscovery-Fall erstellen
 - Verstehen von Data Loss Prevention
 - Erstellen einer Richtlinie zum Schutz vor Datenverlusten und Abfragen
 - Arbeiten mit Klassifizierung und Data Governance

- **Verwalten von Optionen für SharePoint Online**
 - OneDrive-Funktionen konfigurieren
 - Konfigurieren der Verwendung von Yammer oder Newsfeeds
 - Verstehen der Verwaltung von Informationsrechten
 - Konfigurieren der Verwaltung von Informationsrechten
 - Optionen zur Standortklassifizierung definieren
 - Frühzeitige Freigabeoptionen für Office 365 verstehen
 - Frühzeitige Freigabeoptionen für Ihren Office 365-Tenant konfigurieren
 - Verwalten der Zugriffskontrolle

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

- Erfahrung mit der Windows Server Umgebung
- Erfahrung mit Windows Client Systemen

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

3 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 1.490,00 € (1.773,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für SharePoint Online - Für Administratoren finden Sie **online**.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer **Seminarübersicht**.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an **training@pc-college.de**.

Erstellt am 27.04.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de