

SharePoint - für Anwender - Aufbaukurs

In diesem SharePoint Seminar für Fortgeschrittene werden unter anderem verschiedene erweiterte Funktionalitäten in Bezug auf Datenaustausch und Administration besprochen.

Die Schulung bringt Ihre SharePoint Kenntnisse auf ein noch professionelleres Level und bereitet Sie optimal auf anspruchsvolle Anwendungen von Microsoft SharePoint vor. Wir erklären Ihnen unter anderem die Unterschiede zwischen verschiedenen Inhaltstypen und Dokumentensets.

Nach dem SharePoint Aufbaukurs sind Sie in der Lage effizienter mit der Software zu arbeiten. Sie sparen viel Zeit, die Sie bisher mit dem Suchen spezifischer Funktionen oder nach den richtigen Shortcuts verbracht haben. In praxisnahen Anwendungsszenarien zeigen Ihnen unsere erfahrenen Trainer alle Tipps & Tricks, damit Sie in SharePoint schnell an Ihr Ziel gelangen.

Angesprochener Teilnehmerkreis:

Anwender, Entwickler und Administratoren, die nicht ausschließlich mit vorkonfigurierten SharePoint - Listen arbeiten, sondern selbst Inhalte bereitstellen und verwalten möchten.

Kursziel:

Am Ende des Kurses können Sie sicher mit erweiterten Funktionen von Microsoft SharePoint umgehen und effizient anspruchsvolle Aufgaben in SharePoint bewältigen.

Hinweis:

Dieses Seminar ist für folgende Versionen geeignet: SharePoint 2016, SharePoint 2019, SharePoint Server Subscription Edition sowie SharePoint in Microsoft 365.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Listen, Dokumentbibliotheken und Websites Erstellen und Verwalten
- Inhaltstypen und Dokumentensets
- Verwaltete Metadaten
- Workflows
- Nutzung verschiedener Apps
- Einführung in Vergabe von Berechtigungen

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Kenntnisse entsprechend des Seminars Microsoft SharePoint 2013/2016/2019 für Anwender Grundkurs, erworben durch praktische Arbeit oder Besuch des Seminars.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

2 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 1.190,00 € (1.416,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte [online](#) anmelden oder per [Fax](#).

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für SharePoint - für Anwender - Aufbaukurs finden Sie [online](#).

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 17.05.2025

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de