

## SharePoint Online - Für Administratoren

Das Seminar "SharePoint - Online for Administrators" führt die Teilnehmer in die SharePoint Online Administration in Office 365 ein. Wir erklären und demonstrieren zudem die Konfigurationsoptionen für SharePoint Online.

Das Seminar ist für bestehende SharePoint On-Premises-Administratoren und neue Administratoren von Office 365 geeignet, die SharePoint Online für das Unternehmen richtig einrichten und verwalten möchten.

Der Kurs hilft SharePoint-On-Premise-Administratoren, die Unterschiede zwischen SharePoint On-Premises und SharePoint Online zu verstehen.

### **Angesprochener Teilnehmerkreis:**

- Systemadministratoren
- Microsoft 365 Administratoren

### **Kursziel:**

Am Ende des Kruses sind Sie mit den vielfältigen Möglichkeiten von SharePoint-Online vertraut. Sie können SharePoint-Architekturen effizient einrichten und verwalten.

### **Seminar- bzw. Schulungsinhalte**

- Cloudkonzepte - Grundlagen und Microsoft Online Services
  - Definition und Überblick Cloudcomputing, Datenspeicherung
  - Vorteile von Cloud-Computing
  - Clouddiensttypen und Shared Responsibility-Modell
  - Cloudmodelle und Anwenderzielgruppen
  - unterschiedliche Abrechnungsmodelle bei Microsoft
- SharePoint Online (SPO) als Dienstleistung
  - Microsoft Kundenvertrag (MCA), Data Protection Addendum (DPA), Service Level Agreements (SLA) for Online Services
  - SharePoint-Dienstbeschreibung und SharePoint-Beschränkungen
  - Datenresidenz und Auswahlmöglichkeiten
  - Erstattungsfall Anspruch bei SLA-Verletzung
- SPO-Administration
  - Browserkompatibilität für Web-UI-Administration
  - Shell-Zugriff und unterstützte Plattformen
  - Sicherheitshinweise: verschiedene 2FN Verfahren zur Anmeldung
  - SharePoint-Administrator-Rolle im ?Microsoft 365 admin center zuweisen
  - Anmeldeaktivitäten der SharePoint-Administratoren überwachen
  - SharePoint Admin Center verwenden und anpassen
  - SharePoint Nachrichten-Center und Microsoft Roadmap
  - Verwendungsberichte
  - Websiteverwaltung-/-administration, die wichtigsten Aufgaben (Erstellen, Löschen,

- Freigabe, Berechtigung, etc.)
- SharePoint Online PowerShell unter Windows verwenden
- Websiteverwaltung-/administration mit Windows PowerShell ISE
  
- SharePoint Server-Hybridbereitstellung
  - Ziel einer Hybridbereitstellung
  - Szenarien, um Lasten von lokal in die Cloud zu verlagern
  - Bausteine einer SharePoint-Hybridlösung
  
- Die wichtigsten Aufgaben für SharePoint-Admins
  - Verwaltung und Nachverfolgung aktiver Websites im SharePoint Admin Center
  - Erstellen und Verwalten von Teamwebsites im Admin Center: Dialog zum Erstellen einer Website und Auswahl des Websitetypen
  - Nachverfolgung der letzten Aktionen im SharePoint Admin Center
  - Einstellungen für externe Freigaben und Gastzugriff ändern
  - Überprüfung des verfügbaren Speicherplatzes
  - Wiederherstellen und endgültiges Löschen von Websites
  - wichtige PowerShell-Befehle für die Verwaltung von Websites
  - Einstellungen zur Websiteverwaltung und Berechtigungen
  - Anpassung der SharePoint Admin Center Homepage
  - Endgültiges Löschen von M365-Gruppen-Sites mit PowerShell
  - Exportieren und Erstellen von Diagrammen für aktive Websites
  - Übertragen des Besitzes einer Website an ein neues Benutzerkonto
  
- Zugriffssteuerung
  - Richtlinien zur Zugriffssteuerung
  - Sitzungsablauf für nicht verwaltete Geräte
  - Einstellungen zur Sitzungsleerlauf-Abmeldung im SharePoint Admin Center
  - Zulassung von IP-Adressen durch den SharePoint-Administrator
  - Blockierung von Apps ohne moderne Authentifizierung
  - Konfiguration, Überwachung und Testen des Sitzungsablaufs
  
- Richtlinien und Konfigurationen für das externe Teilen im SharePoint Admin Center
  - Anweisungen und Einstellungen zum Teilen von Dokumenten mit "Jeder-Links"
  - Schritte zum Teilen von Dokumenten und Testen der Zugriffseinstellungen
  - Anweisungen zum Teilen von Dokumenten mit externen Benutzern
  - Erstellen von Berichten über das Teilen mit externen Benutzern
  - Schritte zum Erstellen von Gastkonten und Teilen von Dokumenten mit Gästen
  
- OneDrive in SPO (Business und Enterprise)
  - Standardspeicherlimit und wie es im SharePoint Admin Center eingestellt wird
  - Details zur Synchronisation im SharePoint Admin Center
  - Erläuterungen zum Standardaufbewahrungszeitraum und dessen Verwaltung
  - Erstellung und Verwaltung von Benutzerprofilen mit der User Profile Application (UPN) aus Entra ID
  - Festlegung, wer OneDrive-Websites erstellen darf und Verwaltung der Benutzerprofile
  - Überprüfung und Berichterstattung zu nicht lizenzierten OneDrive-Konten
  - PowerShell-Befehle zur Verwaltung von OneDrive

- Firmeninterne Informationsseiten / Intranet
  - Empfehlungen zum Einrichten eines intelligenten Intranets
  - Aufgaben des SharePoint-Administrators beim Einrichten eines Intranets
  - Modernisieren der Stammwebsite bei Organisationen
- Informationsarchitektur - Hierarchie und Navigation im Intranetportal
  - hierarchische Organisation der Informationen in SharePoint
  - Navigation - global, Hub- und lokale Website-Navigationsstruktur
  - Navigation erweitern mit Zielgruppen, Metadaten und Inhaltstypen
  - Erstellen einer Kommunikationswebsite als Startseite
  - Bestimmen einer Website als Hub und Zuordnung anderer Websites
- Terminologiespeicher - Zentral verwaltete Metadaten
  - Vorteile und Verwendung eines zentralen Terminologiespeicher
  - Ausdrucksgruppen, Ausdrücke und Eigenschaften festlegen
  - Abgrenzung zu Microsoft Pureview
  - Verwaltung des Terminologiespeicher mit der Rolle Wissensmanager delegieren
  - Erstellen einer Ausdrucksgruppe mit der STEP-Methode
- Inhaltstypen - Vorlagen, Definitionen und Metadaten
  - Dokumentvorlagen als wesentlicher Teil von Inhaltstypen im Modern-UI
  - Zentraler Inhaltsdienst, der Inhaltstypenkatalog
  - Abgrenzung zu Microsoft Pureview
  - Verwendung von Inhaltstypen in Bibliotheken und Listen
- Suche in SharePoint Online
  - Microsoft Suche (Microsoft 365) im modernen UI bei SharePoint Websites
  - Websiteeinstellungen zur Suche bei Verwendung von Copilot
  - Delegieren der Admin-Rolle für Microsoft Suche
  - Verwalten von Suche & Intelligenz, Akronyme, etc.
- Aktuelles im SPO-Nachrichtencenter
  - Kommunikation von Aktualisierungen
  - Microsoft 365 Roadmap und weitere Quellen

## Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

- Erfahrung als SharePoint-Anwender
- Erfahrung mit Windows Client Systemen

## Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

## Dauer

3 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

## Preise

**Teilnahmegebühr: ab 1.490,00 € (1.773,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort**

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

## Anmeldung

Bitte [online](#) anmelden oder per [Fax](#).

## Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für SharePoint Online - Für Administratoren finden Sie [online](#).

## Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an [training@pc-college.de](mailto:training@pc-college.de).

Erstellt am 17.05.2025

## Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

### Live-Online-Training

Berlin  
Bremen  
Dortmund  
Dresden  
Düsseldorf  
Erfurt  
Essen  
Frankfurt  
Freiburg  
Hamburg  
Hannover  
Jena  
Karlsruhe  
Kassel  
Koblenz  
Köln  
Krefeld  
Leipzig  
Mannheim  
München  
Münster  
Nürnberg  
Paderborn  
Regensburg  
Saarbrücken  
Siegen  
Stuttgart  
A-Wien  
CH-Basel  
CH-Bern  
CH-Zürich



### PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin  
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de  
Ansprechpartner\*in: Stefanie Wendt und Kollegen\*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter [www.pc-college.de](http://www.pc-college.de)