

SharePoint 2013 - Alles für Administratoren

Angesprochener Teilnehmerkreis: Personen, die in die Administration von SharePoint 2013 einsteigen möchten.

Mit dem Office SharePoint Server 2013 steht ein vielseitiges Werkzeug mit umfangreichen Integrationsmöglichkeiten zur Verfügung. Gerade im Hinblick auf Office 2010/2013 ergeben vielfältige Integrationsmöglichkeiten. Die Teilnehmer dieses Trainings können nach der Schulung Anforderungen definieren und steuern, Standardwebparts bearbeiten und SharePoint aus Administratorensicht verwalten. Lernziel: Nach diesem Kurs kennen Sie die neuen Features und den Aufbau von SharePoint Server 2013 und SharePoint Foundation 2013. Sie erhalten einen Überblick, wie Sie SharePoint Server 2013 einsetzen, planen, aufbauen und administrieren. Nach dem Seminar können Sie Portale mit Webparts erstellen und Sie wissen, wie Sie mit Hilfe von SharePoint Server 2013 die Geschäftsprozesse in Ihrem Unternehmen vereinfachen können.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Überblick SharePoint Server 2013 - News and Updates
- Planen und Designen einer Windows SharePoint Server 2013 Umgebung
- SharePoint Server 2013 installieren, einfache Workflows 2013
- SharePoint Designer 2013, Erstellen von Teamsites
- Communitywebsites als neue Seitenvorlage in SharePoint 2013
- Social Media Features wie News Feeds, Activities und Following
- Standard-Elemente und Webparts auf SharePoint Seiten Einfaches Zusammenstellen von Webseiten-Inhalten
- Arbeiten mit Listen, Listentypen, Verknüpfungen von Listen
- Arbeiten mit Bibliotheken // Blogs, Wikis, Umfragen
- Einrichten eines Diskussionsforums
- Einrichten eines Besprechungsbereichs
- Formeln und Funktionen auf den Webseiten
- Integration von Microsoft Office-Dokumenten // (Microsoft Office) Web Apps
- Access Services in SharePoint Server 2013
- Versionsverwaltung von Dokumenten // Freigaben und Überarbeitungen
- Installation und Konfiguration der zentralen Administrations-Seite
- Umsetzung des Firmen-CIs mit SharePoint Server 2013
- Konfiguration der Services von SharePoint Server 2013
- Entwerfen einer Web Application und Site Collection
- Verwalten von Teilnehmern, Benutzern und Berechtigungen // Benutzerauthentifizierung // User Profil Services
- Verwalten von Managing Sites und Features
- Implementieren von Portal Lösungen und Content Management Lösungen

- Implementieren von Suchfunktionen und Indizierungen
- Managed Metadata-Lösungen
- Automatische Übersetzen von Dokumenten in SharePoint Server 2013 (Machine Translations)
- Backup und Restore
- Monitoring, Performance Tuning und Optimierung von SharePoint Server 2013

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Gute Anwender-Kenntnisse in SharePoint 2010/2013. Allgemeines Verständnis für Windows 2008/2012 Server.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

5 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 2.250,00 € (2.677,50 € inkl. 19% MwSt.)

Im Preis enthalten sind Seminarunterlagen, Pausenverpflegung, Getränke und PC-COLLEGE - Zertifikat.

Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für SharePoint 2013 - Alles für Administratoren finden Sie **online**.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an office@pc-college.de.

Erstellt am 20.05.2022

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Potsdam
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich

Live-Online-Training



PC-COLLEGE Zentrale Nord, Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: +49 30 2350000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: berlin@pc-college.de
Ansprechpartner: Tobias Wöhrle

PC-COLLEGE Zentrale Süd, Stuttgart

Tübinger Straße 7 | D-70178 Stuttgart
Telefon: +49 711 2364616 | Fax: +49 711 2364618 | E-Mail: stuttgart@pc-college.de
Ansprechpartner: Sebastian Stoiber-Lipp

PC-COLLEGE Zentrale West, Düsseldorf

Hansaallee 249 | D-40549 Düsseldorf
Telefon: +49 211 178850 | Fax: +49 211 1788522 | E-Mail: duesseldorf@pc-college.de
Ansprechpartner: Maria Homa

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de