

SharePoint 2010 - Alles für Administratoren

Zielgruppe: Personen, die in die Administration von SharePoint 2010 einsteigen möchten.

Lernziel: Nach diesem Kurs kennen Sie die neuen Features und den Aufbau von SharePoint Server 2010 und SharePoint Foundation 2010. Sie erhalten einen Überblick, wie Sie SharePoint Server 2010 einsetzen, planen, aufbauen und administrieren. Nach dem Seminar können Sie Portale mit Webparts erstellen und Sie wissen, wie Sie mit Hilfe von SharePoint Server 2010 die Geschäftsprozesse in Ihrem Unternehmen vereinfachen können.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- SharePoint Foundation 2010 im Überblick
- Überblick Microsoft Office SharePoint Server 2010 - News and Updates
- Erstellen von Teamsites
- Standard-Elemente und Webparts auf SharePoint Seiten
- Einfaches Zusammenstellen von Webseiten-Inhalten
- Listen, Bibliotheken, Blogs, Wikis, Diskussionsrunden, Umfragen
- Versionsverwaltung von Dokumenten
- Einrichten eines Diskussionsforums
- Einrichten eines Besprechungsbereichs
- Verwalten von Teilnehmern und Benutzern
- Arbeiten mit Listen
- Die verschiedenen Listentypen
- Verknüpfungen von Listen
- Arbeiten mit Bibliotheken
- Umfragen
- Formeln und Funktionen auf den Webseiten
- Office-Dokumente
- Versionen und Versionsmanagement
- Freigaben und Überarbeitungen
- einfache Workflows SharePoint Foundation 2010
- Einführung in die Windows SharePoint Foundation 2010
- Windows SharePoint Foundation 2010 im Überblick
- Collaboration Technologies von Windows SharePoint Foundation 2010
- Planen einer Windows SharePoint Foundation 2010 Umgebung
- SharePoint Foundation 2010 installieren
- Installation und Konfiguration der zentralen Administrations-Seite
- Konfiguration der Services von Windows SharePoint Server 2010
- Entwerfen einer Web Application und Site Collection
- Upgrade von Windows SharePoint Foundation 2010

- Überblick Microsoft SharePoint Server 2010
- Planen und Designen von Microsoft Office SharePoint Server 2010
- Verwalten von Microsoft Office SharePoint Server 2010
- Verwalten von Managing Sites und Features
- Implementieren von Portal Lösungen
- Implementieren von Content Management Lösungen
- Implementieren von Search / Indexing
- Backup und Restore
- Monitoring, Performance Tuning und Optimierung von Microsoft Office SharePoint Server 2010 Lösungen

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Gute Anwender-Kenntnisse in SharePoint 2010. Allgemeines Verständnis für Windows 2003/2008 Server.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

5 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 2.080,00 € (2.475,20 € inkl. 19% MwSt.)

Im Preis enthalten sind Seminarunterlagen, Pausenverpflegung, Getränke und PC-COLLEGE - Zertifikat.

Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für SharePoint 2010 - Alles für Administratoren finden Sie **online**.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an office@pc-college.de.

Erstellt am 20.05.2022

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Potsdam
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich

Live-Online-Training



PC-COLLEGE Zentrale Nord, Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: +49 30 2350000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: berlin@pc-college.de
Ansprechpartner: Tobias Wöhrle

PC-COLLEGE Zentrale Süd, Stuttgart

Tübinger Straße 7 | D-70178 Stuttgart
Telefon: +49 711 2364616 | Fax: +49 711 2364618 | E-Mail: stuttgart@pc-college.de
Ansprechpartner: Sebastian Stoiber-Lipp

PC-COLLEGE Zentrale West, Düsseldorf

Hansaallee 249 | D-40549 Düsseldorf
Telefon: +49 211 178850 | Fax: +49 211 1788522 | E-Mail: duesseldorf@pc-college.de
Ansprechpartner: Maria Homa

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de